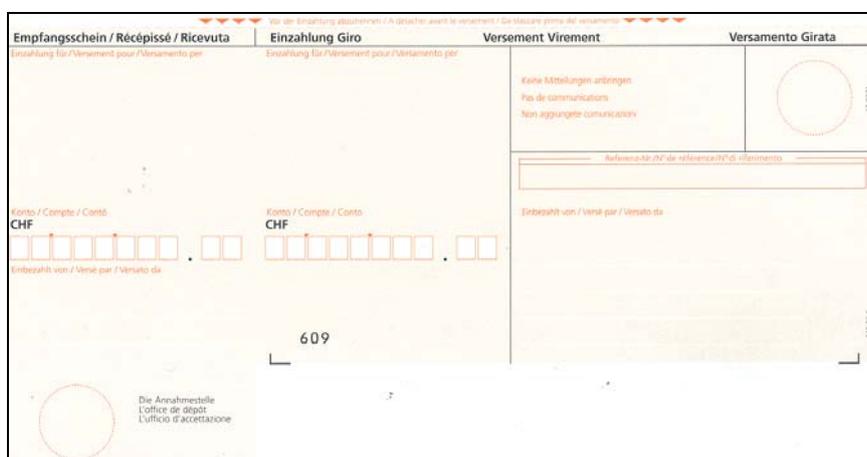


Arbeiten mit VESR

Ziel dieses Merkblatts ist es, THERAPIEplus einzurichten, damit Sie VESR-Einzahlungsscheine drucken und die Zahlungsdaten verarbeiten können.

Einleitung

Mit dem VESR-System können Sie Einzahlungsscheine passend zur Rechnung bedrucken. Der Vorteil hiervon ist, dass die Einzahlungsscheine nach der Zahlung automatisch verarbeitet werden können und Sie anschliessend die Zahlungseingänge automatisch buchen können.



The image shows a screenshot of a VESR payment slip form. At the top, there are four language options: 'Empfangsschein / Récépissé / Ricevuta', 'Einzahlung Giro', 'Versement Virement', and 'Versamento Girata'. Below these are the corresponding descriptions in each language. The form has several fields: 'Konto / Compte / Conto' with 'CHF' as the currency, a 'Referenz-Nr. de référence/N° di riferimento' field, and 'Einzahlung von / Versé par / Versato da'. There are also checkboxes for 'Konto Mitteilungen anfragen / Pas de communications / Non aggiungere comunicazioni'. A circular stamp area is visible on the right side. The number '609' is printed at the bottom center.

Um mit dem VESR-System arbeiten zu können, müssen Sie wie folgt vorgehen:

1. Eine Lizenz für die VESR-Schnittstelle in THERAPIEplus erwerben.
2. Sich beim Finanzinstitut für VESR anmelden. Sie erhalten dann die entsprechenden Angaben sowie eine Schablone.
3. Blanko Rechnungsformulare mit dem Einzahlungsschein im Format A4 bestellen.
4. THERAPIEplus für den Druck von VESR-Einzahlungsscheine einrichten.
5. Einen Probedruck von Beispielrechnungen vom Finanzinstitut überprüfen lassen.

HauptEinstellungen

Die Einstellungen für Ihre Kontoangaben auf dem Einzahlungsschein finden Sie im Hilfsprogramm. Dort gehen Sie zum Menüpunkt Drucklayout / Rechnungen und Einzahlungsscheine. Hier geben Sie im Register Einzahlungsschein 1 zunächst den Text ein, welcher im Feld „Einzahlung für“ erscheinen soll. Wenn Sie ein Postscheckkonto haben, wird hier nur Ihr Name und Adresse stehen. Wenn Sie mit einer Bank zusammenarbeiten, wird hier zuerst der Name der Bank und danach Ihr Name erscheinen.

Rechnungen und Einzahlungsscheine einrichten

Rechnung **Einzahlungsschein 1** Einzahlungsschein 2

Bei diesem Mandanten NIE mit Einzahlungsschein drucken

Text bei "Einzahlung für":

Credit Suisse
6301 Zug

Zugunsten von:
Therapie-Center Hammerhänd
Carlos Hammerhänd
Unterwegs 12
6300 Zug

Orange Einzahlungsscheine verwenden

PC-Konto: 01-2653-5 Kunden-Code: 1234567

Position

Auf A4 Abstand von Oben: 194

Speziell Abstand von Links: 4

Speichern Abbrechen

Im Unteren Teil geben Sie die Postkonto-Nummer (bzw. das Ihrer Bank) ein. Wenn Sie mit einer Bank zusammenarbeiten, werden Sie zudem einen Kunden-Code haben, welchen Sie hier erfassen können. Wenn Sie ein Postscheckkonto haben, müssen Sie dieses Feld leer lassen.

Die Position sollten Sie zunächst auf „Auf A4“ einstellen. Dadurch sind die Standardeinstellungen bereits vorgenommen. Rechnungsformulare in A4 mit zusätzlichen Einzahlungsschein werden von den meisten Windows-Drucker nicht unterstützt. Wenn Sie mit dem orangen Einzahlungsschein (mit „neuer Beleggeometrie“) arbeiten, können Sie diese Option hier anwählen.

Um diese Angaben zu speichern, können Sie das Fenster einfach schliessen.

Erster Probedruck

Um einen Probedruck zu machen, müssen Sie zunächst das Hauptprogramm neu starten, falls es noch aktiv war. Erstellen Sie für den Probedruck einen erfundenen Patienten mit einer kurzen Behandlungsserie. Da die Einstellungen für das Haupt- und Übungsprogramm separat geführt werden, müssen Sie dies im Hauptprogramm machen. Nach der Einrichtung können Sie diesen Patienten wieder löschen.

Beachten Sie, dass Sie den Probedruck auf dem Drucker machen, mit welchem Sie auch nachher arbeiten werden. Leider sind alle Drucker etwas unterschiedlich, so dass Sie die genauen Einstellungen meistens nicht einfach übernehmen können.

Wenn Sie nun die Rechnung ausdrucken, wählen Sie im unteren Teil den Punkt „Rechnung mit Einzahlungsschein“ an. Nach dem Drucken wird gefragt, ob Sie diese Einstellung beibehalten möchten. Machen Sie dies erst, wenn ein Probedruck von Ihrem Finanzinstitut genehmigt wird.

Rechnung

Patient: APFEL, Andrea
Lambda-Weg 12
8810 Horgen

Empfänger: SWICA
Agentur Thalwil
Feldstr. 10
8800 THALWIL

Rechnungsdatum: 08.01.2002

Zusammenfassung der Rechnung

| Ziffer | Anz | Beschreibung | % | Wert | Betrag |
|--------|-----|-------------------------------------|--------|------|--------|
| 7301 | 9 | Sitzungspauschale für allg. Physiot | 100.0% | 1.03 | 444.95 |
| 7350 | 1 | Zuschlag für die erste Behandlung | 100.0% | 1.03 | 24.70 |

Behandlungskosten gesamt 469.65

Bemerkungen

Eine neue Serie eröffnen Rechnung mit Einzahlungsschein

Drucken Abbrechen

In der Regel werden einige Felder nicht ganz am richtigen Ort sein. Dies ist kein Grund zur Besorgnis, denn Sie können alle Felder separat einstellen.

Empfangsschein / Ricevuta / Ricevuta Einzahlung Giro Post Verserment Virement Poste Versamento Girata Posta

Credit Suisse 6301 Zug Credit Suisse 6301 Zug

Karma Components GmbH
Bosch BS
6331 Hünenberg

Karma Components GmbH
Bosch BS
6331 Hünenberg

96 74960 00000 00000 00020 00808

Gallenos (Schw.Techn. Verb.)
Krankenkasse
Weinbergstrasse 41
Postfach 8023CH Zürich

0100000250801>967496000000000000000002000808+ 010026535>

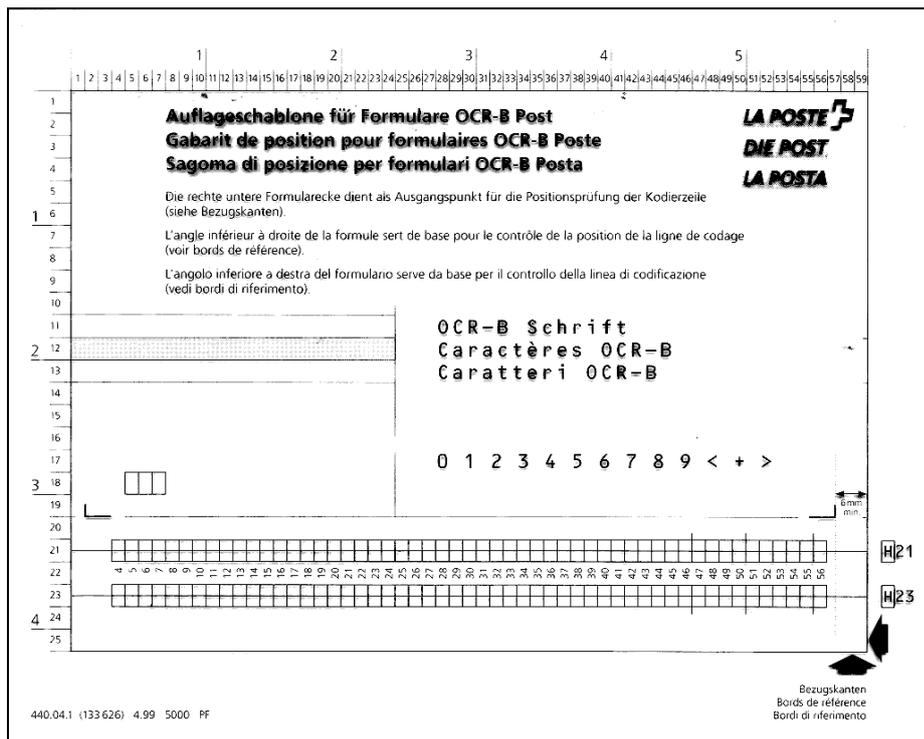
Gehen Sie zum Einstellen wieder ins Hilfsprogramm zum Menüpunkt *Drucklayout / Rechnungen und Einzahlungsscheine* zurück. Hier gehen Sie nun in den Register *Einzahlungsschein 2*.

Mit einem Lineal können Sie nun die Positionen der einzelnen Felder anpassen. Zusätzlich können Sie Schriftart und -Grösse dieser Felder angeben, wenn Sie dies wünschen.

0100000250801>96749600000000000002000808+ 010026535>

Für das automatische Bearbeiten der Einzahlungsscheine ist vor allem die Referenznummer ganz unten wichtig. Diese muss genau am richtigen Ort mit genau der richtigen Schrift erscheinen. Zur Überprüfung dieser Angaben können Sie die Schablone vom Finanzinstitut verwenden. Die Referenznummer muss in der Schriftart „OCR-B“ gedruckt werden. Diese Schriftart wird beim Installieren des Programms automatisch installiert. Die richtige Grösse ist von Drucker zu Drucker unterschiedlich. Auf der Schablone finden Sie auch ein Druckmuster der OCR-B-Schriftart.

Beachten Sie, dass einige Drucker die exakte Position der Referenznummer aus technischen Gründen nicht drucken können. In diesem Fall muss die bestmögliche Position verwendet werden und im Test mit dem Finanzinstitut geprüft werden, ob diese Einstellungen noch maschinenlesbar sind.



Es empfiehlt sich, die Felder einzeln zu positionieren und häufige Probedrucke zu machen. Um die Angaben zu speichern, müssen Sie das Fenster wieder schliessen. Wenn Sie mit orangen Einzahlungsscheinen (mit „neuer Beleggeometrie“) arbeiten, müssen Sie zudem noch den Betrag genau positionieren. (Bei uns hat sich für den Betrag die Schriftart „Courier New“ in der Grösse 13 Punkte gut bewährt.)

Wenn Ihrer Meinung nach alles richtig positioniert ist, müssen Sie einige Probedrucke machen und diese dem Finanzinstitut zum Test senden. Erst nach einem erfolgreichen Test dürfen Sie standardmässig alle Rechnungen mit VESR-Einzahlungsschein ausdrucken.

VESR-Diskette einlesen

Den grossen Vorteil von VESR-Einzahlungsscheine werden Sie erst merken, wenn Sie Ihre erste Diskette mit Zahlungen einlesen. Hierzu gehen Sie ins Hauptprogramm zum Menüpunkt Finanzielles / VESR verbuchen.

VESR-Buchung

VESR-Status für Diskette vom: 2001/12/18 16:02:00 01201551PTT

| Art | Referenz | RG-Nr. | Datum | Mikrofilm | Betrag | Steuern | Status |
|----------|--------------------------------|--------|------------|-----------|---------|---------|--------------|
| ESR über | 000000000000000000000000409508 | 40-95 | 13.12.2001 | 001140002 | 350.00 | 0.00 | **Rechnung w |
| ESR über | 000000000000000000000000412307 | 41-23 | 14.12.2001 | 001520001 | 278.25 | 0.00 | **Rechnung w |
| ESR über | 000000000000000000000000414702 | 41-47 | 13.12.2001 | 001140006 | 500.00 | 0.00 | **Rechnung w |
| ESR über | 000000000000000000000000414803 | 41-48 | 17.12.2001 | 003550001 | 500.00 | 0.00 | **Rechnung w |
| ESR über | 000000000000000000000000414907 | 41-49 | 14.12.2001 | 001270242 | 2310.00 | 0.00 | **Rechnung w |
| ESR über | 000000000000000000000000416606 | 41-66 | 18.12.2001 | 004530001 | 577.00 | 0.00 | **Rechnung w |
| ESR über | 000000000000000000000000416904 | 41-69 | 19.12.2001 | 007340001 | 480.00 | 0.00 | **Rechnung w |
| ESR über | 000000000000000000000000419706 | 41-97 | 17.12.2001 | 003660001 | 47.75 | 0.00 | **Rechnung w |
| ESR über | 000000000000000000000000419901 | 41-99 | 13.12.2001 | 000820001 | 169.50 | 0.00 | **Rechnung w |

Diskette einlesen Zusammenfassung drucken OK

Hier können Sie Ihre Zahlungsdiskette einlesen lassen. Es werden dann alle Zahlungseingänge erfasst und entsprechend abgebucht. Sicherheitshalber empfiehlt es sich, gleich eine Zusammenfassung drucken zu lassen.

Wenn Sie Ihre Daten per Internet oder über eine Telebanking-Software erhalten, können Sie diese ebenfalls auf Diskette abspeichern und normal im Programm einlesen lassen.

- - -

Angaben zu diesem Merkblatt

Dieses Merkblatt betrifft das Programm THERAPIEplus für Windows. Die hier gemachten Angaben gelten für die Version 2.986 vom 15.2.2002. Dieses Merkblatt ist Copyright SOFTplus Entwicklungen GmbH. Alle Rechte sind vorbehalten. Eine Vervielfältigung ohne schriftliche Genehmigung der SOFTplus Entwicklungen GmbH ist verboten.

Haftungsausschluss

Für die hier gemachten Angaben wird keine Haftung übernommen. Alle Angaben erscheinen ohne Gewähr. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sollten Sie irgendwelche Probleme oder Fragen zum Programm haben, können Sie uns natürlich jederzeit kontaktieren.

Versionsangaben

Erstellt von: jm
 Erstellungsdatum: 18.02.02 08:51
 Bearbeitungs-Nr.: 11
 Bearbeitet von: jm
 Bearbeitungsdatum: 10.03.02 14:01