

Abrechnungsart EMR

In THERAPIEplus kann man sehr einfach mit der Abrechnungsart für erfahrungsmedizinische Behandlungen arbeiten; unter der Voraussetzung, dass Sie dafür eine Lizenz besitzen. In diesem Merkblatt erfahren Sie, wie Sie hierfür vorgehen müssen.

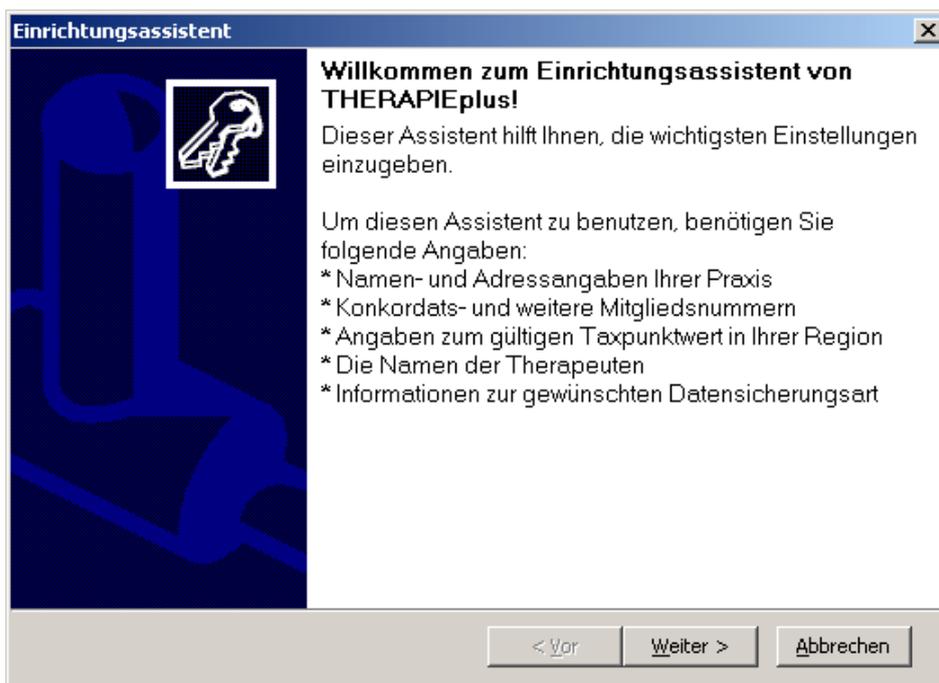
Aufbau

Für eine EMR-Behandlung benötigt der Patient in der Regel keine ärztliche Verordnung. Der Therapeut kann die für ihn zugelassenen Leistungen erbringen und zu einem Stundensatz abrechnen. Nach Ablauf der Behandlung wird eine Rechnung gestellt. Diese Rechnung wird dem Patienten übergeben und vom Patienten direkt bezahlt. Je nach Versicherungsschutz des Patienten kann ein Teil des Betrags dem Patienten nachträglich von seiner Krankenkasse gutgeschrieben werden.

Bei dieser Abrechnungsart werden für die einzelnen Behandlungen Methodennummern verwendet. Um eine Methode ausüben zu dürfen, muss der Therapeut für diese Methode die entsprechenden Voraussetzungen erfüllen und vom EMR registriert sein. Die Leistungen werden mit einem Stundensatz verrechnet. Dieser Stundensatz kann pro Therapeut unterschiedlich sein.

Vorbereitung

Wenn erfahrungsmedizinische Leistungen mit THERAPIEplus verrechnet werden sollen, müssen einige Vorbereitungen getroffen werden. Diese Eingaben können durch den Einrichtungsassistenten gemacht werden; unabhängig davon, ob Sie das Programm neu gekauft haben oder EMR als zusätzliche Abrechnungsart lizenziert haben.



EMR als primäre Abrechnungsart

Installieren Sie das Programm THERAPIEplus gemäss den Angaben des Handbuches und lassen Sie sich vom Einrichtungsassistenten durch die Installation leiten.

Folgende Angaben müssen neben den Standardeingaben während der Einrichtung speziell für die Abrechnungsart EMR ausgefüllt werden:

„Schritt 2 von 8: Weitere Angaben“

Einrichtungsassistent

Schritt 2 von 8: Weitere Angaben

Geben Sie hier Ihre Angaben möglichst komplett ein. Wenn Sie einen Eintrag nicht kennen, können Sie ihn auch einfach leer lassen.

Konkordatsnummer KSK:
V 1111.1

SUVA Nr.
11-11111 RA1

NIF-Nr. (AHV / IV)
123456

Medidata EAN:

EMR-Abrechnungs-Nr.
E 123456.1

< Vor Weiter > Abbrechen

„Schritt 4 von 8: Verwendete Rechnungskategorien“

Einrichtungsassistent

Schritt 4 von 8: Verwendete Rechnungskategorien

Hier können Sie alle verwendeten Rechnungskategorien anwählen.

Kreuzen Sie die Kategorien an, die Sie benötigen

<input type="checkbox"/> Ergotherapie - Krankenkasse	<input type="checkbox"/> Ernährungsberatung - Krankenkasse
<input type="checkbox"/> Ergotherapie - Unfall	<input type="checkbox"/> Ernährungsberatung - Privat
<input type="checkbox"/> Ergotherapie - Privat	
<input type="checkbox"/> Ergotherapie - SUVA	
<input type="checkbox"/> Ergotherapie - Invalidenversicherung	
<input type="checkbox"/> Ergotherapie - Militärversicherung	
<input type="checkbox"/> Physiotherapie - Krankenkasse	
<input type="checkbox"/> Physiotherapie - Unfall	
<input type="checkbox"/> Physiotherapie - Privat	
<input type="checkbox"/> Physiotherapie - SUVA	
<input type="checkbox"/> Physiotherapie - Invalidenversicherung	
<input type="checkbox"/> Physiotherapie - Militärversicherung	
<input checked="" type="checkbox"/> Erfahrungsmedizin / EMR	

< Vor Weiter > Abbrechen

Beenden Sie die Einrichtung unter Angabe der benötigten Daten und schliessen Sie die Installation mit dem Knopf „Fertigstellen“ ab.

Nun ist die neue Abrechnungsart EMR eingetragen und Sie können die Feineinstellungen vornehmen.

EMR als zusätzliche Abrechnungsart

Öffnen Sie hierzu das Hilfsprogramm von THERAPIEplus, wählen Sie den Menüpunkt „Datei“ an und klicken Sie auf „Einrichtungsassistent...“. Wenn Sie bereits mit einer anderen

Abrechnungsart (z.B. Physiotherapie) arbeiten, wird die Meldung erscheinen, ob Sie wirklich erneut den Assistenten starten möchten. Klicken Sie hier auf „Ja“.

Nach dem Starten des Assistenten öffnet sich ein Fenster. Klicken Sie hier auf „Weiter“ bis „Schritt 2 von 8: Weitere Angaben“. Das unterste Feld „EMR-Abrechnungs-Nr.“ ist für Ihre EMR-Nummer vorgesehen.

Einrichtungsassistent

Schritt 2 von 8: Weitere Angaben

Geben Sie hier Ihre Angaben möglichst komplett ein. Wenn Sie einen Eintrag nicht kennen, können Sie ihn auch einfach leer lassen.

Konkordanznummer KSK:
V 1111.1

SUVA Nr.
11-11111 RA1

NIF-Nr. (AHV / IV)
123456

Medidata EAN:

EMR-Abrechnungs-Nr.
E 123456.1

< Vor Weiter > Abbrechen

Fahren Sie nun weiter in der Einrichtung bis „Schritt 4 von 8: Verwendete Rechnerkategorien“.

Einrichtungsassistent

Schritt 4 von 8: Verwendete Rechnerkategorien
Hier können Sie alle verwendeten Rechnerkategorien anwählen.

Kreuzen Sie die Kategorien an, die Sie benötigen

<input type="checkbox"/>	Ergotherapie - Krankenkasse	<input type="checkbox"/>	Ernährungsberatung - Krankenkasse
<input type="checkbox"/>	Ergotherapie - Unfall	<input type="checkbox"/>	Ernährungsberatung - Privat
<input type="checkbox"/>	Ergotherapie - Privat		
<input type="checkbox"/>	Ergotherapie - SUVA		
<input type="checkbox"/>	Ergotherapie - Invalidenversicherung		
<input type="checkbox"/>	Ergotherapie - Militärversicherung		
<input type="checkbox"/>	Physiotherapie - Krankenkasse		
<input type="checkbox"/>	Physiotherapie - Unfall		
<input type="checkbox"/>	Physiotherapie - Privat		
<input type="checkbox"/>	Physiotherapie - SUVA		
<input type="checkbox"/>	Physiotherapie - Invalidenversicherung		
<input type="checkbox"/>	Physiotherapie - Militärversicherung		
<input checked="" type="checkbox"/>	Erfahrungsmmedizin / EMR		

< Vor Weiter > Abbrechen

Wählen Sie hier die Kategorie „Erfahrungsmmedizin / EMR“ an. Klicken Sie nun erneut auf „Weiter“ bis zum Schluss der Einrichtung und schliessen Sie das Fenster mit „Fertigstellen“.

Nun ist die neue Abrechnungsart EMR eingetragen und Sie können die Feineinstellungen vornehmen.

Feineinstellungen

Einrichten des EMR-Briefkopfes

Da erfahrungsmmedizinische Behandlungen nicht als medizinische Leistungen abgerechnet werden dürfen, ist es notwendig, einen eigenen Briefkopf für die EMR-Abrechnungen einzurichten.

Öffnen Sie hierzu im Hilfsprogramm von THERAPIEplus den Menüpunkt Vorgaben und wählen Sie den Punkt „Persönliche Angaben...“ aus.

Unter dem dritten Register „EMR“ können Sie nun den EMR-Briefkopf nach Ihren Wünschen einrichten. Wenn Sie dies wünschen, kann auch ein Logo in den Briefkopf eingefügt werden. Dies können Sie im Register „EMR“ mit dem Knopf „...“ tun. Klicken Sie ihn an und es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie die gewünschte Datei auswählen können. Schliessen Sie dann das Fenster mit dem Knopf „Speichern“.

ACHTUNG: Es können nur Logo-Dateien eingefügt werden, welche im Format .bmp (Bitmap) gespeichert wurden!

Die Grösse und Position des Briefkopfes bzw. des Logos können Sie wie folgt anpassen. Öffnen Sie im Hilfsprogramm von THERAPIEplus den Menüpunkt „Drucklayout“ und wählen Sie den Punkt „Briefkopf einrichten...“. Hier können Sie Ihre Anpassungen vornehmen.

ACHTUNG: Diese Einstellungen gelten sowohl für den EMR-Briefkopf als auch den Standardbriefkopf. Wenn Sie diese Einstellungen also für den EMR-Briefkopf ändern, wird auch der Allgemeine Briefkopf angepasst!

Einstellungen der Rechnungskategorie EMR

Öffnen Sie im Hilfsprogramm THERAPIEplus den Menüpunkt „Stammdaten“ und wählen Sie den Punkt „Rechnungskategorien...“.

Register „Taxpunktwert“

Da erfahrungsmedizinische Leistungen nicht mittels Taxpunkten sondern im Stundenansatz abgerechnet werden, ist dieses Register für die Abrechnungsart EMR irrelevant.

ACHTUNG: Aus technischen Gründen wird beim Einrichten trotzdem ein Taxpunktwert eingetragen. Bitte löschen Sie diesen Eintrag nicht!

Register „Warnungen“

Sie können, je nach Wunsch, Warnungen in das Programm einbauen lassen.

Register „Verrechnung“

The screenshot shows the 'Rechnungskategorien' dialog box with the 'Verrechnung' tab selected. The 'EMR' category is highlighted. The 'Taxpunktwert' is set to 7.6%. The 'Verrechnung' section includes checkboxes for 'Zeige SUVA-Nr?', 'Zeige NIF-Nr?', 'Zeige Konk./EMR-Nummer?', 'Zeige Rechnerkategorie?', 'Einzahlungsschein verwenden?', 'Zeige Betrag auf ES?', 'Zeige Verordnungsdatum?', 'Verstecke Rechnungs-Nr.', 'Zeige IV-Verfügung?', 'Zeige Therapie-Art?', 'Zeige Therapie-Grund?', and 'Mahnung ohne Bankverbindung?'. The 'Rundungsregeln' section has 'Gesamttotal runden' and 'Gemittelt (<=2.5Rp runter, > hoch)' selected. Buttons for 'Kategorie hinzufügen', 'Kategorie löschen', and 'Fertig' are at the bottom.

Wenn Sie die Rechenkategorie EMR mit Hilfe des Assistenten eingerichtet haben, wird die Kategorie automatisch angewählt (siehe 1). Haben Sie sie manuell erstellt, müssen Sie hier die Kategorie EMR anwählen, da sonst im Physiotherapiemodus abgerechnet wird.

- Bei EMR: Stundensatz verstecken ✓

Druckt die Rechnungen ohne Angabe des Stundensatzes

- Bei EMR: Dauer verstecken ✓

Druckt die Rechnungen ohne Angabe der Dauer

- Bei Privatrg. Patient- & Ärzteangaben (inkl. Geburtsdatum) zeigen? ✓

Druckt die Rechnungen mit den Patienten- & Ärzteangaben inkl. Geburtsdatum. Da Sie in THERAPIEplus die Möglichkeit haben, die Rechnung an eine andere Adresse als die des Patienten zu senden (insbesondere wenn es sich beim Patienten um ein Kind handelt), ist es sinnvoll, diese Option anzuwählen.

- Betrag inkl. MwSt.? ✓

Wenn Ihr Unternehmen der Mehrwertsteuerpflicht unterliegt, muss diese Option angewählt werden. Ausserdem zahlt der Kostenträger in der Regel nur den Betrag exkl. Mehrwertsteuer und akzeptiert keine Rechnungen, welche die Mehrwertsteuer nicht separat ausgewiesen haben. Die MwSt. wird als Frankenbetrag auf der Rechnung ausgewiesen.

- Rundungsregeln

Da die EMR-Rechnungen direkt an den Patienten gehen und diese meist die Rechnungen per Posteingahlung begleichen, ist es sinnvoll, die Rundungsregeln einzuschalten, damit die Rechnung ohne Differenz bezahlt werden kann.

Da die restlichen Optionen in fast jeder Praxis unterschiedlich verwendet werden, können diese nach Bedarf angewählt werden.

Register „Antrag auf KG (Kostengutsprache)“

Register „Rechnung“

Register „Mahnung“

Register „Kopien“

Unter diesen Registern können Sie die ganzen Einstellungen bezüglich Kostengutsprache, Rechnungs- und Mahnungsstellung sowie Rechnungskopien vornehmen.

Erfassen der Behandlungsmethoden / -ziffern

Um die Behandlungsmethoden / -ziffern zu erfassen, öffnen Sie das Hilfsprogramm von THERAPIEplus und wählen den Menüpunkt „Stammdaten“ aus. Hier klicken Sie auf den Punkt „Behandlungsmethoden / Ziffern...“.

Mit Hilfe des Knopfes „Suchen“ können Sie die Liste aller erfassten Ziffern aufrufen. Da Sie bei der Einrichtung die Abrechnungsart EMR ausgewählt haben und der Assistent dementsprechend gleich die notwendigen Ziffern erfasst hat, sind folgende Methodennummern standardmässig in dieser Liste enthalten.

Behandlungs-Methoden / -Ziffern

Ziffer
3

Texte
Sprache
Akupressur

EMR-Angaben
 via EMR verrechnen?
Stundensatz: 100.00
Methoden-Nr.: 3
Methoden-Text: Akupressur

< > Neu Löschen Suchen Drucken Schliessen

3 Akupressur	134 Neuraltherapie
5 Akupunktur (TCM)	141 Osteopathie
7 Alexander-Technik	146 Phytotherapie (TCM)
10 Anthroposophische Medizin	160 Qi-Gong (TCM)
11 Aromatherapie	164 Reiki
13 Atemtherapie	166 Rolfing / Strukturelle Integration
20 Autogenes Training	172 Shiatsu
29 Bachblüten-Therapie	182 Tai-Chi (TCM)
51 Colon-Hydro-Therapie	185 Traditionelle Chinesische Medizin
53 Cranio-Sacral-Therapie	190 Tomatis
68 Ernährungsberatung	
76 Farbtherapie	
78 Feldenkrais-Methode	
81 Fussreflexzonen-Massage	
91 Homöopathie	
100 Kinesiologie	
104 Kneipp-Therapie / Hydrotherapie	
118 Medizinischer Masseur FA SRK	

Bitte kontrollieren Sie die bereits enthaltenen Methoden und ergänzen oder korrigieren Sie diese gemäss der aktuellen Methodenliste. Beim Erfassen der Methoden ist es wichtig, dass Sie den Abschnitt für EMR ausfüllen. Ohne diesen Abschnitt können die Methoden nicht im Programm eingegeben werden. Da ein Therapeut zur Zeit maximal drei Methoden ausüben darf und da die

Methodenliste periodisch aktualisiert wird, haben wir der Einfach- und Übersichtlichkeit halber darauf verzichtet, die vollständige Liste im Programm einzubinden. Die aktuelle Methodenliste erhalten Sie beim EMR (www.emr.ch).

Wenn Sie eine Methode zu unterschiedlichen Stundensätzen anbieten, können Sie diese Methode unter einer zweiten Ziffer mit dem entsprechenden Stundensatz erfassen.

Erstellen von Behandlungsserien

Das Erstellen von Serien für die Rechnungsart EMR ist sehr einfach. Sie wählen beim Eröffnen der Serie eine entsprechende Kategorie an und geben im Serie-Fenster die Anzahl Sitzungen (wenn Sie die genaue Anzahl noch nicht kennen, geben Sie „99“ ein) sowie die Ziffer ein. Beachten Sie, dass EMR-Rechnungen ohne Kostenträger und Arzt erscheinen. Diese Angaben sind also nicht notwendig - sollten Sie diese Angaben haben, empfehlen wir, diese dennoch einzugeben.

Eingabe von Behandlungen

Im Behandlungsausweis geben Sie pro Sitzung das Datum, den behandelnden Therapeuten sowie die geleisteten Methodennummern mit Zeitangabe ein. Sofern Sie Material abgeben, können Sie dieses ebenfalls hier erfassen (mit Hilfe des Knopfes „Mehr anzeigen“).

Behandlungstermin: 18.12.2006 w51 Behandlung_versäumt?

Uhrzeit: 10:30 Dauer: 00:30

Therapeut/in: Nikolaus, Sankt Heimbehandlung?

Dauer / Ziffer: 30 Min. 10 Colon-Hydro-Therapie

0 Min.

Mehr anzeigen

OK + nächste Behandlung

Alles fertig

Dezember 2006						
So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abrechnung

Auf der Rechnung erscheinen alle Termine mit den jeweils geleisteten Methoden mit Zeitangabe. Es muss kein Behandlungsausweis beigelegt werden. In der Zusammenfassung finden Sie alle geleisteten Ziffern, dessen Taxpunkte sowie die Umrechnung mittels Taxpunktwert.

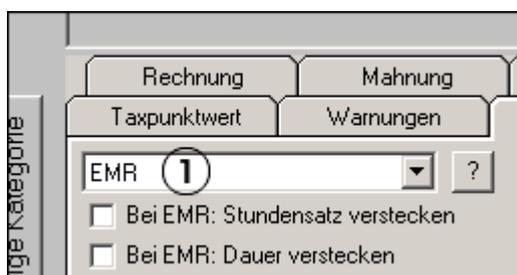
Die Rechnung entspricht inhaltlich dem EMR-Standard. Sie wurde aus technischen Gründen etwas anders gestaltet, vom EMR jedoch genehmigt. Die Rechnung wird normalerweise an den Patienten gesendet.

Häufig gestellte Fragen

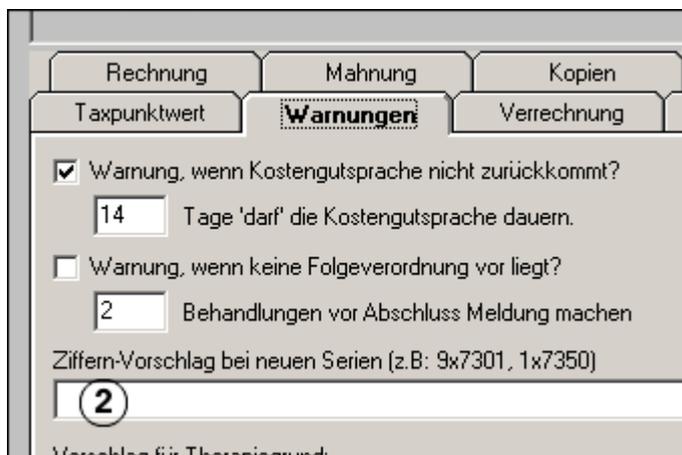
Wenn ich eine neue Serie eröffne, erscheinen in der Verordnung die Ziffern für physiotherapeutische Leistungen. Wo liegt der Fehler?

Wenn die Rechnerkategorie EMR nachträglich manuell erstellt wurde (nicht mit dem Einrichtungsassistenten), übernimmt das Programm die Einstellungen von „Physiotherapie normal“. Um diesen Fehler zu beheben, gehen Sie wie folgt vor.

Öffnen Sie das Hilfsprogramm von THERAPIEplus, wählen Sie den Menüpunkt „Stammdaten“ aus und öffnen Sie den Punkt „Rechnerkategorien...“. Wählen Sie das Register „Verrechnung“ aus. Im Menü links oben muss „EMR“ angewählt sein (siehe 1).



Stellen Sie zudem sicher, dass unter dem Register „Warnungen“ im Feld für „Ziffern-Vorschlag bei neuen Serien“ nichts ausgefüllt ist (siehe 2).



Schliessen Sie anschliessend dieses Fenster mit „Fertig“ und beenden Sie sowohl Hilfs- als auch Hauptprogramm von THERAPIEplus und starten Sie das Hauptprogramm neu auf.

Wie erfasse ich die EMR-Nummer meiner Mitarbeiter?

Dies können Sie im Hauptprogramm von THERAPIEplus vornehmen. Öffnen Sie hierzu den Menüpunkt „Stammdaten“ und wählen Sie den Punkt „Therapeuten“ aus. Unter „EMR-Nummer“ (siehe 3) kann die Nummer eingegeben werden.

	MediData EAN	Bewill
Telefax	EMR-Nummer	
	E 123456.1 3	

Wo kann ich die Dauer der Behandlung eingeben?

Behandlungstermin: 18.12.2006 w/51 Behandlung versäumt?

Uhrzeit: 10:30 Dauer: 00:30

Therapeut/in: Nikolaus, Sankt Heimbehandlung?

Dauer / Ziffer: **4** 30 Min. 10 Colon-Hydro-Therapie
0 Min.

Mehr anzeigen

OK + nächste Behandlung Alles fertig

Dezember 2006						
So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Die Dauer der Behandlung wird im Fenster „Behandlung erfassen“ eingegeben (siehe 4). Standardmässig schlägt das Programm eine Zeiteinheit von drei Minuten vor, selbstverständlich kann dies auf die effektive Behandlungsdauer angepasst werden.

Weiterführende Adressen

EMR
Postfach 158
4011 Basel

Hotline: 0900 57 65 85 (Fr. 3.13/Min.)
Montag bis Freitag von 18 bis 20 Uhr

Fax: 061/227 93 29

www.emr.ch

santésuisse
Römerstrasse 20
4500 Solothurn
Tel: 032 625 41 41
Fax: 032 625 41 51
www.santesuisse.ch

Angaben zu diesem Merkblatt

Dieses Merkblatt betrifft das Programm THERAPIEplus für Windows. Die hier gemachten Angaben gelten für die Version 4.036 vom 13.12.2006. Dieses Merkblatt ist Copyright SOFTplus Entwicklungen GmbH. Alle Rechte sind vorbehalten. Eine Vervielfältigung ohne schriftliche Genehmigung der SOFTplus Entwicklungen GmbH ist verboten.

Haftungsausschluss

Für die hier gemachten Angaben wird keine Haftung übernommen. Alle Angaben erscheinen ohne Gewähr. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sollten Sie irgendwelche Probleme oder Fragen zum Programm haben, können Sie uns natürlich jederzeit kontaktieren.

Versionsangaben

Erstellt von: jm
Erstellungsdatum: 14.12.06 11:08
Bearbeitungs-Nr.: 61
Bearbeitet von: jm / ma
Bearbeitungsdatum: 19.12.06 10:29