

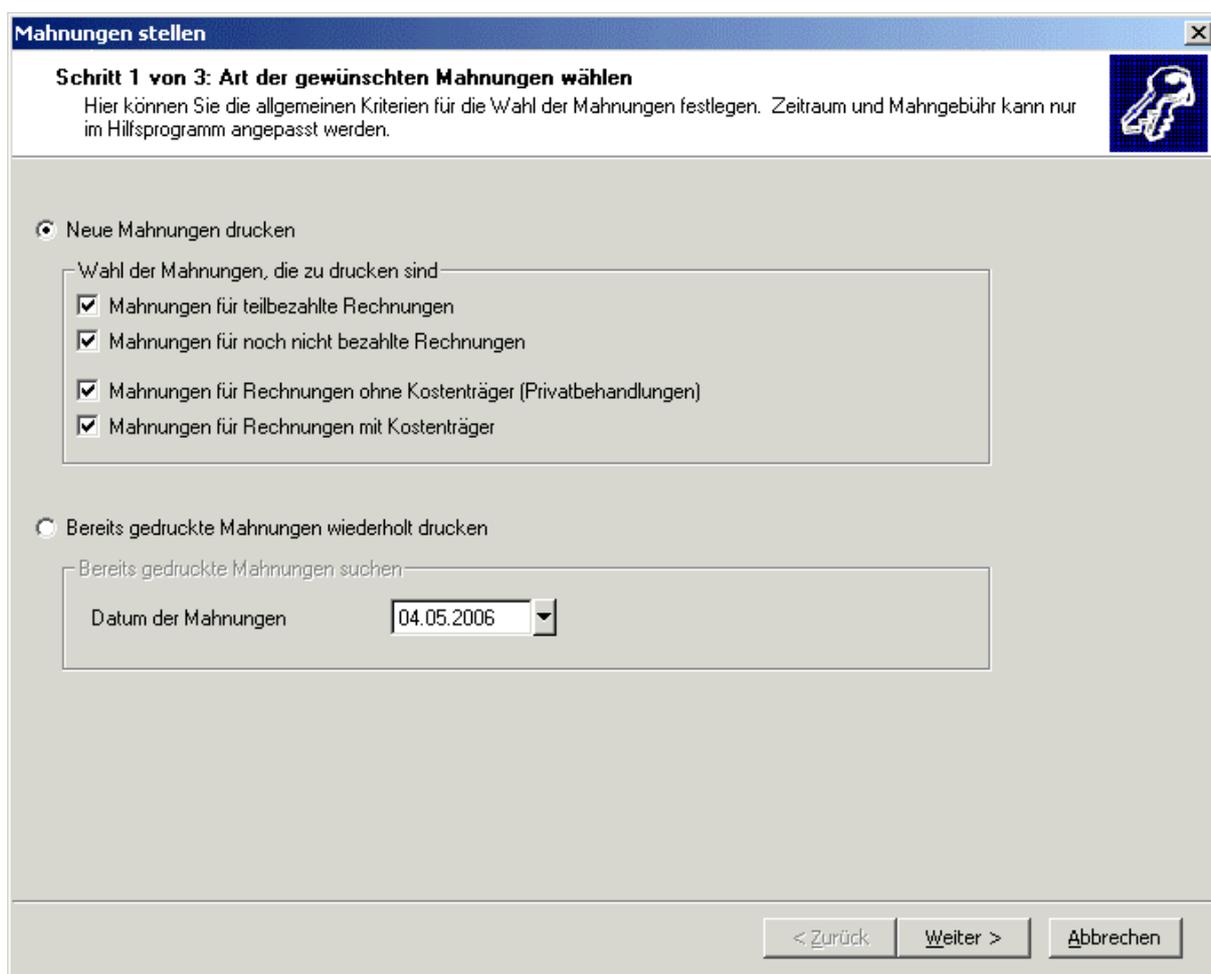
## Mahnungen stellen

---

In THERAPIEplus können Mahnungen auf verschiedene Arten zusammengestellt und ausgegeben werden. Zudem können bereits gestellte Mahnungen jederzeit wiederholt werden. Mahnungen könnten direkt über das Hauptmenü mit dem Punkt 'Mahnungen stellen' gesucht und gestellt werden.

### Ablauf

Nach dem Aufrufen des Menüpunkts '*Mahnungen stellen*' erscheint folgendes Fenster:



**Mahnungen stellen**

**Schritt 1 von 3: Art der gewünschten Mahnungen wählen**

Hier können Sie die allgemeinen Kriterien für die Wahl der Mahnungen festlegen. Zeitraum und Mahngebühr kann nur im Hilfsprogramm angepasst werden.

Neue Mahnungen drucken

Wahl der Mahnungen, die zu drucken sind

- Mahnungen für teilbezahlte Rechnungen
- Mahnungen für noch nicht bezahlte Rechnungen
- Mahnungen für Rechnungen ohne Kostenträger (Privatbehandlungen)
- Mahnungen für Rechnungen mit Kostenträger

Bereits gedruckte Mahnungen wiederholt drucken

Bereits gedruckte Mahnungen suchen

Datum der Mahnungen: 04.05.2006

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

## **Stellen neuer Mahnungen**

Mahnungen kann man nach folgenden Kriterien stellen lassen:

### Mahnungen für teilbezahlte Rechnungen

Hiermit werden Mahnungen für alle Rechnungen gestellt, die bereits eine Teilzahlung verbucht haben.

### Mahnungen für noch nicht bezahlte Rechnungen

Hiermit werden Mahnungen für alle Rechnungen gestellt, die noch gar keine Zahlung verbucht haben. Um alle offenen Rechnungen zu mahnen, müssen natürlich beide Punkte angewählt sein. In gewissen Fällen kann es jedoch hilfreich sein, wenn man die Mahnungen getrennt stellen kann.

Ebenso lässt sich unterscheiden:

### Mahnungen für Rechnungen ohne Kostenträger (Privatbehandlungen)

Hiermit werden alle Rechnungen gemahnt, die einer Privatperson zugeschickt werden (z.B. Privatbehandlungen, versäumte Termine, verkauftes Material oder allgemein Rechnungen per "Tiers garant").

### Mahnungen für Rechnungen mit Kostenträger

Hiermit werden alle anderen Rechnungen gemahnt, also solche, die per "Tiers payant" an einen Kostenträger direkt gestellt wurden. Auch hier gilt - wenn alle offenen Rechnungen gemahnt werden sollen, müssen beide Punkte aktiviert werden.

## **Bereits gestellte Mahnungen wiederholen**

Es kann immer einmal vorkommen, dass ein Mahnungslauf nicht korrekt zu Ende geführt werden konnte. Für solche Fälle kann man diesen wiederholen lassen. Hierzu muss man einfach das Datum des Mahnungslaufs eingeben. Die Mahnungen werden allerdings mit dem aktuellen Datum bei der Wiederholung ausgedruckt.

## Auswählen der gewünschten Mahnungen

Nach dem Klicken auf 'Weiter' werden nun die gewünschten Mahnungen zusammengesucht und in einer Auswahl dargestellt:

**Mahnungen stellen** x

**Schritt 2 von 3: Gefundene Rechnungen / Mahnungen**

Folgende Mahnungen liegen zum Druck bereit. Hier können Sie einzelnen Mahnungen nach Bedarf an- und abwählen.

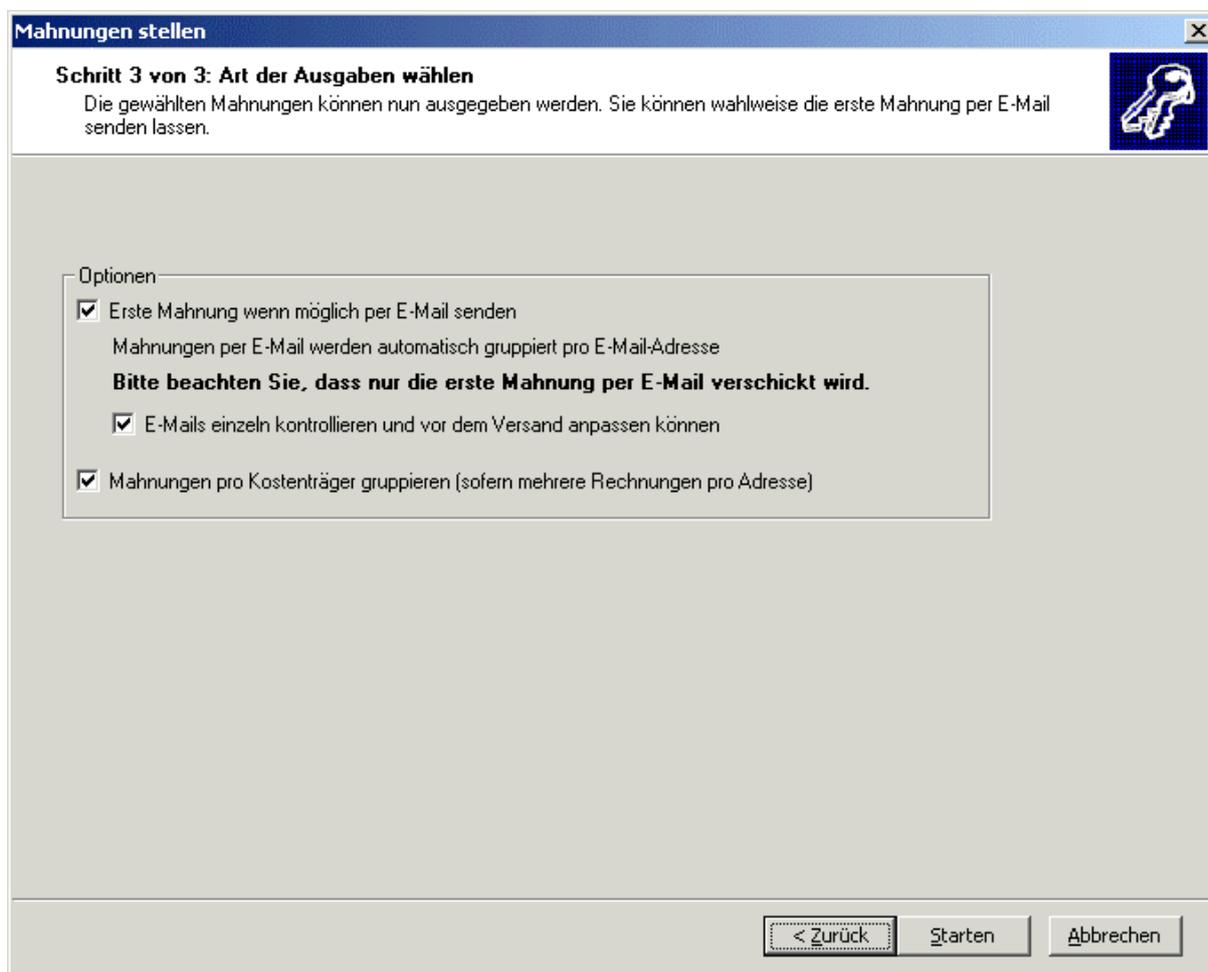
OK?	Nr.	Patient	Kostenträger	Grund
<input checked="" type="checkbox"/>	275-01	Renner, Ursula	Alpina Versicherungen	Rechnung am 16.05.2002 (Fr 478.80 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	275-02	Renner, Ursula	Alpina Versicherungen	Rechnung am 20.07.2002 (Fr 604.80 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	447-01	Rücken-Weh, Rene	Alpina Versicherungen	Rechnung am 13.04.2005
<input checked="" type="checkbox"/>	83-01	Schimmer, Esad	Alpina Versicherungen	Rechnung am 22.11.2002 (Fr 75.60 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	28-02	Schnecke, Richard	Alpina Versicherungen	Rechnung am 25.03.2002 (Fr 302.40 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	28-03	Schnecke, Richard	Alpina Versicherungen	Rechnung am 18.03.2002 (Fr 302.40 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	28-06	Schnecke, Richard	Alpina Versicherungen	Rechnung am 24.06.2002 (Fr 453.60 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	344-01	Schneeman, Margrith	Alpina Versicherungen	1. Mahnung am 29.09.2002 (Fr 781.20 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	228-01	Sieger, Alois	Alpina Versicherungen	Rechnung am 24.06.2002 (Fr 478.80 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	228-02	Sieger, Alois	Alpina Versicherungen	Rechnung am 24.06.2002 (Fr 252.00 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	61-01	Sieger, Consiglia	Alpina Versicherungen	Rechnung am 10.11.2002 (Fr 327.60 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	404-01	Signor, Hansruedi	Alpina Versicherungen	Rechnung am 21.08.2002 (Fr 327.60 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	410-01	Signora, Hans	Alpina Versicherungen	Rechnung am 24.08.2002 (Fr 478.80 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	402-01	Solothurn, Zuhdija	Alpina Versicherungen	2. Mahnung am 09.08.2004
<input checked="" type="checkbox"/>	387-01	Stab, Thomas	Alpina Versicherungen	Rechnung am 24.08.2002 (Fr 378.00 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	267-01	Supermarkt, Thomas	Alpina Versicherungen	Rechnung am 13.05.2002 (Fr 478.80 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	146-01	Tango, Jolanda	Alpina Versicherungen	Rechnung am 02.02.2002 (Fr 478.80 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	30-01	Taube, Edwin	Alpina Versicherungen	Rechnung am 21.11.2002 (Fr 396.90 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	132-01	Therapie, Eleonora	Alpina Versicherungen	Rechnung am 22.01.2002 (Fr 478.80 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	132-02	Therapie, Eleonora	Alpina Versicherungen	Rechnung am 22.01.2002 (Fr 403.20 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	332-01	Wasserzeichen, Franz	Alpina Versicherungen	Rechnung am 10.07.2002 (Fr 630.00 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	22-02	Weinfeld, Ruth	Alpina Versicherungen	Rechnung am 29.09.2002 (Fr 453.60 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	110-01	Zehen, H. O.	Alpina Versicherungen	Rechnung am 10.01.2002 (Fr 327.60 Bez.)
<input checked="" type="checkbox"/>	164-01	Zehen, Ida	Alpina Versicherungen	Rechnung am 05.04.2002 (Fr 456.00 Bez.)

Hier können nun die gewünschten Mahnungen angewählt bzw. die ungewünschten abgewählt werden. Es können auch pauschal alle angewählt oder abgewählt werden, um eine Auswahl zu vereinfachen. Die Liste kann per Klick auf die Überschriftszeile (Nr, Patient, Kostenträger) auch anders sortiert werden (z.B. nach Kostenträger oder Rechnungsnummer).

Auf Wunsch kann diese Liste (nicht die Mahnungen selbst) auch ausgedruckt werden, um diese von Hand zunächst zu kontrollieren.

## Stellen der Mahnungen

Die Mahnungen selbst können auf drei Arten gestellt werden:



- Die erste Mahnung kann - sofern das Programm dafür eingerichtet ist - per E-Mail verschickt werden.

Um die Mahnungen per E-Mail verschicken zu können, muss natürlich das Programm für den E-Mail-Versand eingerichtet sein (siehe hierzu das Merkblatt 'E-Mail-Versand aus THERAPIEplus') und zudem muss beim Kostenträger die E-Mail-Adresse für das Rechnungswesen eingetragen sein (es wird keine Mahnung an die allgemeine E-Mail-Adresse verschickt).

Es wird nur die erste Mahnung pro Rechnung per E-Mail verschickt - die darauf folgenden Mahnungen werden sicherheitshalber immer auf Papier geschickt. Bei diesen Mahnungen werden alle offenen, ersten Mahnungen pro Kostenträger in einem E-Mail zusammengefasst.

Auf Wunsch können die Mahnungen auch einzeln vor dem Versand kontrolliert und ggf. angepasst werden. Kann eine Mahnung trotz E-Mail-Adresse nicht direkt per E-Mail versendet werden, wird sie anschliessend ausgedruckt. Dies gilt allerdings nicht für solche

Mahnungen, die erfolgreich versendet wurden aber aus irgendwelchen Gründen vom Absender abgelehnt werden (z.B. falsche E-Mail-Adresse, etc.).

Bitte beachten Sie, dass Sie bei grundlegenden Problemen mit dem Einrichten der E-Mail-Funktionen am Besten mit Ihrem Internet-Provider Kontakt aufnehmen.

- Mahnungen können gesammelt pro Kostenträger ausgedruckt werden

Mit dieser Option werden mehrere Mahnungen für denselben Kostenträger zusammengefasst und zusammen ausgedruckt. Es erscheinen weniger Angaben über die einzelnen Mahnungen, dennoch sind alle relevanten Angaben ersichtlich. Diese Option erspart Ihnen das Drucken von einzelnen Mahnungen, wenn diese sowieso an denselben Kostenträger geschickt werden.

- Einzelne Mahnungen drucken

Einzelne Mahnungen werden weiterhin wie üblich ausgedruckt.

## Häufige Fragen

### Ändern der Mahnfristen

Die Mahnfristen können pro Rechnungskategorie im Hilfsprogramm über *Stammdaten / Rechnungskategorien / Register 'Mahnungen'* eingestellt werden. Hier können ebenfalls Mahngebühren festgelegt werden. Beachten Sie, dass diese Einstellungen pro Rechnungskategorie eingestellt werden müssen (so können z.B. auch unterschiedliche Mahnfristen und -gebühren bei Privatrechnungen eingestellt werden).

### Vorgehen bei Problemen im Mahnungsablauf

Sollten Sie nach einem Mahnungslauf feststellen, dass die Mahnungen nicht korrekt gedruckt wurden, können Sie diesen Mahnungslauf wiederholen. Hierzu wählen Sie einfach im ersten Fenster den entsprechenden Punkt an und geben das Datum des Mahnungslaufs ein. Bitte beachten Sie, dass Mahnungen, welche per E-Mail versendet wurden unter Umständen nochmals gestellt werden können – es empfiehlt sich deshalb, in diesem Fall die Mahnungen nur auszudrucken.

- - -

### Angaben zu diesem Merkblatt

Dieses Merkblatt betrifft das Programm ThERAPIEplus für Windows. Die hier gemachten Angaben gelten für die Version 4.028 vom 1.5.2006. Dieses Merkblatt ist Copyright SOFTplus Entwicklungen GmbH. Alle Rechte sind vorbehalten. Eine Vervielfältigung ohne schriftliche Genehmigung der SOFTplus Entwicklungen GmbH ist verboten.

## **Haftungsausschluss**

Für die hier gemachten Angaben wird keine Haftung übernommen. Alle Angaben erscheinen ohne Gewähr. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sollten Sie irgendwelche Probleme oder Fragen zum Programm haben, können Sie uns natürlich jederzeit kontaktieren.

## **Versionsangaben**

Erstellt von: jm

Erstellungsdatum: 21.04.06 06:13

Bearbeitungs-Nr.: 7

Bearbeitet von: jm

Bearbeitungsdatum: 04.05.06 15:45