

Materialverkauf zulasten des Patienten

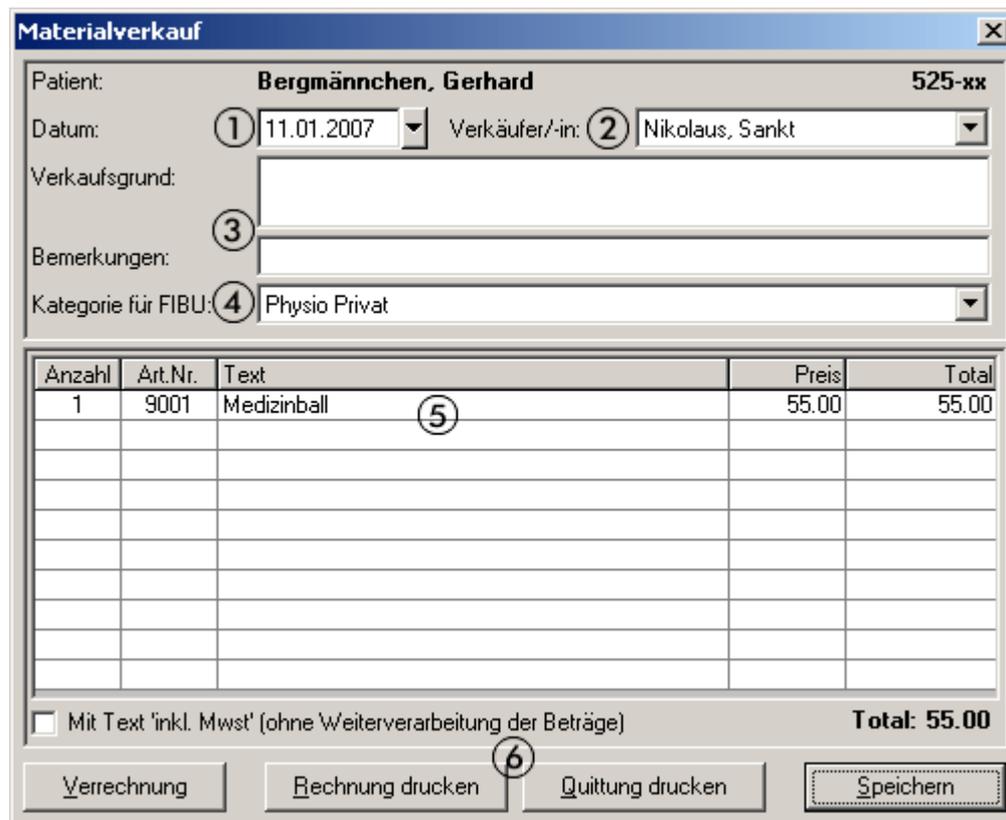
Über THERAPIEplus können Sie auch direkt an den Patienten abgegebenes Material als Verkauf abbuchen. Dieses Merkblatt soll Ihnen die beiden Möglichkeiten eines solchen Materialverkaufs aufzeigen.

Materialverkauf mit eigener Serie

Ablauf

Klicken Sie im THERAPIEplus Hauptmenü auf den Menüknopf „Material verkaufen“ oder gehen Sie - ebenfalls im Hauptprogramm - über den Menüpunkt *Finanzielles / Materialverkauf*.

Es erscheint nun das Fenster „Patient suchen“. Wählen Sie hier den gewünschten Patienten aus. Folgendes Fenster öffnet sich.



Anzahl	Art.Nr.	Text	Preis	Total
1	9001	Medizinball	55.00	55.00

- Geben Sie das Verkaufsdatum ein (1)
- Wählen Sie den Verkäufer aus (alle aktiven Therapeuten können als Verkäufer ausgewählt werden) (2).
- Wenn gewünscht, geben Sie einen Verkaufsgrund und eine Bemerkung ein (3).

- Wenn Sie mit einem Finanzbuchhaltungsprogramm arbeiten, können Sie bei „Kategorie für FIBU“ bestimmen, über welche Rechnerkategorie (Konto) der Materialverkauf in der Finanzbuchhaltung gebucht werden soll (4).
- Sie können nun die gewünschte Anzahl, die Artikelnummer (falls vorhanden), eine Beschreibung und den Preis angeben (5). Das Total wird automatisch berechnet.
- Sie können nun die „Rechnung drucken“ oder eine „Quittung drucken“ (6).

Achtung: Wenn Sie eine Quittung drucken, wird auch automatisch die Zahlung abgebucht!

Materialverkauf über eine bestehende Serie

Wenn Sie während einer laufenden Serie Material an den Patienten verkaufen, können Sie dies auch über die bestehende Serie abrechnen lassen. Es bedingt jedoch, dass Sie das entsprechende Material mit einer Ziffer erfasst haben. Hierfür gehen Sie wie folgt vor.

Öffnen Sie das Hilfsprogramm von THERAPIEplus und wählen Sie über den Menüpunkt „Stammdaten“ den Punkt „Behandlungsmethoden / Ziffern“ an. Um alle erfassten Materialienziffern übersichtlich beieinander zu haben, empfehlen wir Ziffern ab 9000. Um eine neue Ziffer anzulegen, wählen Sie den Knopf „neu“. In diesem Fenster können Sie die gewünschte Ziffer eingeben. Das Fenster mit der neu angelegten Ziffer erscheint.

The screenshot shows a dialog box titled "Behandlungs-Methoden / -Ziffern". It has three input fields at the top: "Ziffer" with the value "9005", "Dauer (Min.)" which is empty, and "Franken neu" with the value "25.00". Below these is a checked checkbox labeled "Franken-Betrag verrechnen?". Underneath is a section titled "Texte" containing a "Sprache" dropdown menu set to "Deutsch" and a text input field containing "Theraband, 2 Meter". Below that is an "EMR-Angaben" section with an unchecked checkbox "via EMR verrechnen?". At the bottom of the dialog are two buttons: "Speichern" and "Abbrechen".

Wählen Sie den Punkt „*Franken-Betrag verrechnen?*“ an (1) und geben Sie den Preis unter „*Franken neu*“ (2) ein.

Geben Sie nun die Beschreibung und allfällige Zusatzangaben (wie in unserem Beispiel die Länge des Therabandes) an (3). Sind diese Angaben gemacht, können Sie dieses Fenster mit „*Speichern*“ schliessen.

- Mit „*Löschen*“ können Sie die angezeigte Ziffer löschen (*Bitte nur mit viel Vorsicht, da es sich auf bereits gestellte Rechnungen und dementsprechend auf die Buchhaltung und die Statistiken auswirken kann!*)
- Mit Hilfe des Knopfes „*Suchen*“ öffnet sich eine Liste aller erfassten Ziffern.
- Mit dem Knopf „*Drucken*“ können Sie eine Liste aller Ziffern ausdrucken lassen.

Sind soweit alle gewünschten Ziffern erfasst, können Sie das Hilfsprogramm schliessen.

Material über eine bestehende Serie erfassen

Wählen Sie im THERAPIEplus Hauptprogramm den Menüpunkt „*Behandlungen erfassen*“ und wählen Sie den entsprechenden Patienten aus. Im Behandlungsausweis klicken Sie wie gewohnt auf „*Eintragen*“ und das Fenster „*Behandlung erfassen*“ öffnet sich. Mit Hilfe des Knopfes „*Mehr anzeigen*“ können Sie nun den gewünschten Materialverkauf tätigen. Dies tun Sie bei „*Zusätzliche Ziffern (zulasten des Patienten)*“ (1).

Achtung: Bitte beachten Sie, dass Material, welches unter dem Punkt „*Weiteres*“ eingetragen wird, direkt dem Kostenträger belastet wird. Informationen zum Materialverkauf von der MiGeL-Liste finden Sie im entsprechenden Merkblatt.

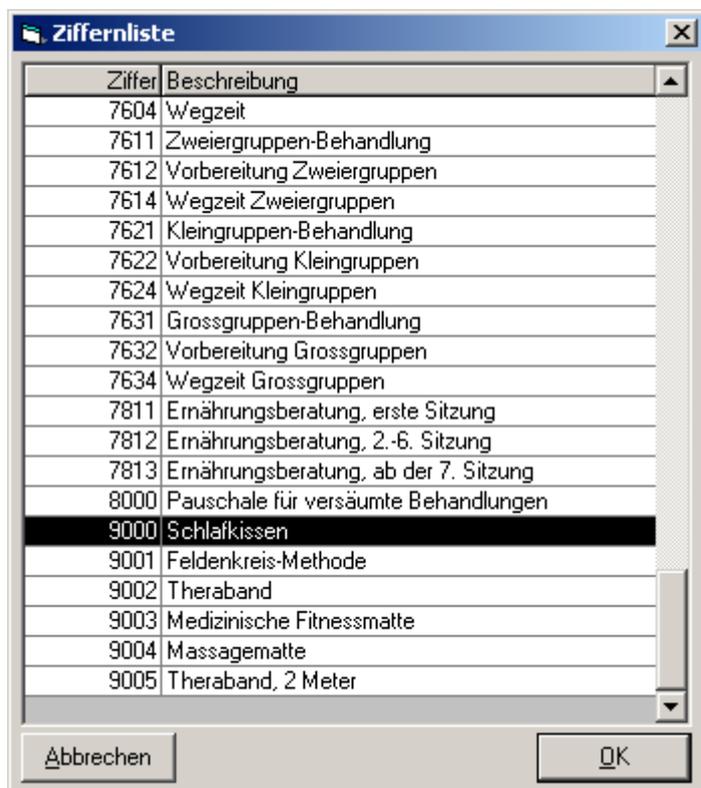
The screenshot shows the 'Behandlung erfassen' window with the following fields and values:

- Behandlungstermin: 15.01.2007 W3
- Uhrzeit: 15:30
- Therapeut/in: Licht, Ulrike
- Behandelte Ziffern: 7301
- Zusätzliches: 0 x Fr 0.00
- Zusätzliche Ziffern (zulasten des Patienten): ① 9000 9001

The calendar on the right shows January 2007 with the 15th highlighted in blue.

Buttons at the bottom: 'OK + nächste Behandlung' and 'Alles fertig'.

Wenn Sie die Ziffer des entsprechenden Materials nicht kennen, können Sie im ersten Feld die Ziffer „9999“ eingeben. Da diese in der Regel nicht existiert, öffnet sich die Ziffernliste. So können Sie das gewünschte Material auswählen und mit „OK“ bestätigen.



Wenn die Behandlung selbst ebenfalls eingetragen ist, können Sie diesen Termin wie gewohnt mit „OK + nächste Behandlung“ abschliessen und einen neuen eintragen oder aber das Fenster mit „Alles fertig“ schliessen.

Tipps

- Wählen Sie für das Erfassen von Materialien Ziffern aus, die nicht der gleichen „Tausenderziffer“ angehören wie die Behandlungsziffern. So vereinfachen Sie die Suche in der Liste und die beiden Dinge werden sauber getrennt.
- Über „Verrechnung“ können Sie bereits gestellte Rechnungen oder Einzahlungen löschen oder anpassen.

- - -

Angaben zu diesem Merkblatt

Dieses Merkblatt betrifft das Programm THERAPIEplus für Windows. Die hier gemachten Angaben gelten für die Version 4.036 vom 13.12.2006. Dieses Merkblatt ist Copyright SOFTplus Entwicklungen GmbH. Alle Rechte sind vorbehalten. Eine Vervielfältigung ohne schriftliche Genehmigung der SOFTplus Entwicklungen GmbH ist verboten.

Haftungsausschluss

Für die hier gemachten Angaben wird keine Haftung übernommen. Alle Angaben erscheinen ohne Gewähr. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sollten Sie irgendwelche Probleme oder Fragen zum Programm haben, können Sie uns natürlich jederzeit kontaktieren.

Versionsangaben

Erstellt von: mi
Erstellungsdatum: 15.02.03 16:18
Bearbeitungs-Nr.: 26
Bearbeitet von: jm / ma
Bearbeitungsdatum: 15.01.07 09:32