

Patienten-Dossier

Hier können Sie beliebige Dateien zu einem Patienten ablegen. Dies können Bilder, Textdokumente oder auch andere Dateien sein. Diese Funktion ist nur in der Version „expert“ von THERAPIEplus verfügbar. In diesem Merkblatt werden wir das Patientendossier genauer anschauen.

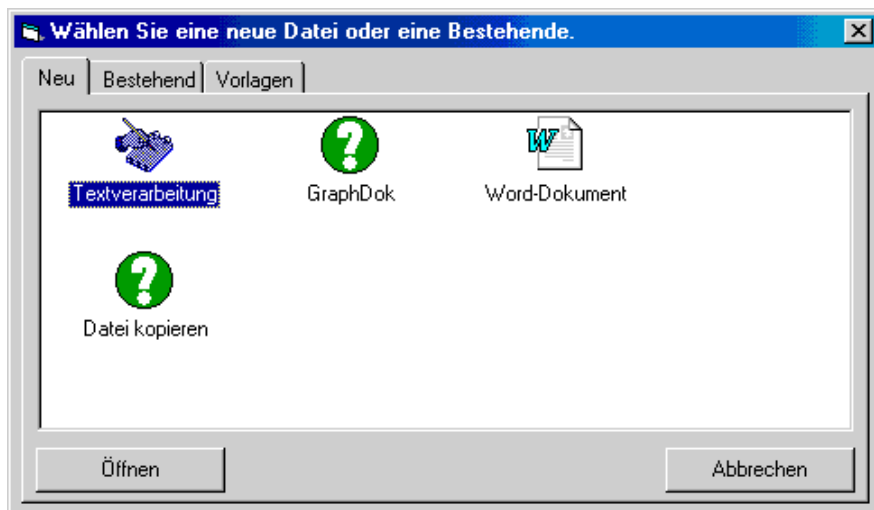
Allgemein

Wenn Sie im Hauptmenü auf *Patientendossier* klicken, erscheint als erstes das Patientensuchfenster. Sie können hier entweder einen bestehenden Patienten auswählen oder über den Knopf *Egal* das Dossier ohne Patientenangaben öffnen.

Wenn Sie das Dossier mit Patientenangaben öffnen, werden die Dateien, die Sie im Dossier ablegen, nachher bei diesem Patient sichtbar sein.

Das Dossier besteht aus 3 Rubriken:

- Neu
- Bestehend
- Vorlagen



Die einzelnen Rubriken und deren Funktion werden wir gleich genauer anschauen.

Rubrik Neu

Hier können Sie neue Dateien anlegen. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Textverarbeitung

Über diesen Punkt können Sie die interne Textverarbeitung mit einer leeren Vorlage starten. Weitere Informationen hierzu finden Sie im entsprechenden Merkblatt.

- GraphDok

Über diesen Punkt können Sie das Programm GraphDok mit einer leeren Vorlage starten.

- Word-Dokument

Über diesen Punkt können Sie Microsoft Word mit einer leeren Vorlage starten. Diese Vorlage wird automatisch mit den aktuellen Patientendaten verknüpft. Dieser Punkt ist nur vorhanden, wenn Sie eine Lizenz für die Word-Schnittstelle installiert haben. Weitere Informationen finden Sie auch hier im entsprechenden Merkblatt.

- Datei kopieren

Über diesen Punkt können Sie eine beliebige Datei entweder in das entsprechende Dossier oder zu den Vorlagen kopieren lassen. Sie können eine Datei auswählen und dann bestimmen, wohin sie kopiert werden soll. Wenn Sie Dateien in das Vorlagenverzeichnis kopieren, sind diese nachher unter allen Patienten sichtbar.

Rubrik Bestehend

Hier werden alle Dateien aufgelistet, welche schon zum entsprechenden Patienten abgelegt wurden. Wenn Sie eine dieser Dateien öffnen möchten, können Sie diese einfach Doppelklicken oder markieren und dann auf „öffnen“ klicken. Über den Knopf „X“ können Sie bestehende Dateien löschen und über den Knopf rechts oben die Ansicht wechseln.

Rubrik Vorlagen

Hier werden alle Vorlagen aufgelistet. Um eine Vorlage zu verwenden, können Sie diese einfach Doppelklicken oder markieren und „öffnen“ klicken. Über den Knopf „X“ können Sie bestehende Dateien löschen und über den Knopf rechts oben die Ansicht wechseln.

Wichtige Hinweise

Bitte beachten Sie, dass jede Datei, die Sie im Dossier ablegen, Speicherplatz auf Ihrem Computer benötigt.

Wenn Sie eine Datei in das Dossier kopieren, wird jeweils der freie Speicherplatz angezeigt, der auf Ihrem Computer noch zur Verfügung steht. Bei Windows Systemen müssen Sie darauf achten, dass der freie Speicherplatz nie unter 200MB sinkt.

- - -

Angaben zu diesem Merkblatt

Dieses Merkblatt betrifft das Programm THERAPIEplus für Windows. Die hier gemachten Angaben gelten für die Version 2.986 vom 15.2.2002. Dieses Merkblatt ist Copyright SOFTplus Entwicklungen GmbH. Alle Rechte sind vorbehalten. Eine Vervielfältigung ohne schriftliche Genehmigung der SOFTplus Entwicklungen GmbH ist verboten.

Haftungsausschluss

Für die hier gemachten Angaben wird keine Haftung übernommen. Alle Angaben erscheinen ohne Gewähr. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sollten Sie irgendwelche Probleme oder Fragen zum Programm haben, können Sie uns natürlich jederzeit kontaktieren.

Versionsangaben

Erstellt von: jm

Erstellungsdatum: 18.02.02 08:51

Bearbeitungs-Nr.: 6

Bearbeitet von: jm

Bearbeitungsdatum: 10.03.02 17:39