

## Rechnungen drucken

---

Mit dieser Funktion können Sie Rechnungen, welche zum Druck bereit sind, suchen und drucken lassen. In diesem Merkblatt werden wir diese Funktion genauer aufzeigen.

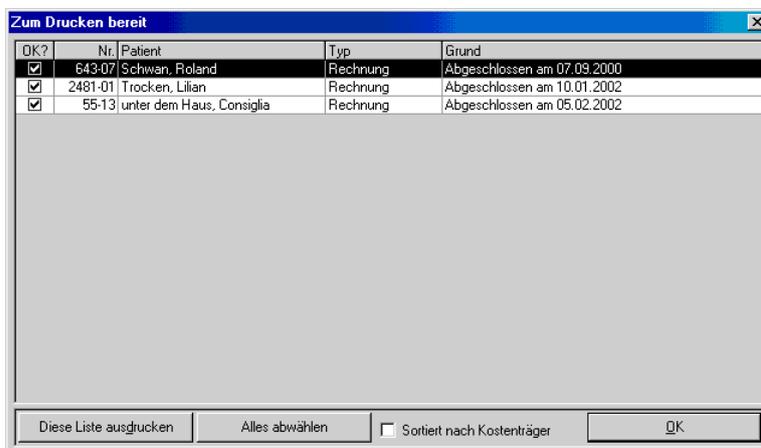
### Allgemein

Sie haben sicher schon bemerkt, dass bei der Rechnungsstellung in THERAPIEplus jeweils gefragt wird ob Sie diese *Jetzt* oder *Später* drucken wollen. Wenn Sie diese Frage mit *Später* beantworten, können Sie diese gesammelt über den Punkt „Rechnungen drucken“ (im Menü *Finanzielles*) ausdrucken lassen.



Die einzelnen Punkte in diesem Fenster funktionieren alle nach dem selben Prinzip

1. Markieren Sie die gewünschte Rubrik, dann wird der Knopf *Liste anzeigen* rechts davon aktiv (siehe die Zeile mit „Rechnungen für Serien, welche fertig sind“).
2. Wenn Sie nun den Knopf *Liste anzeigen* anklicken, sucht das Programm alle entsprechenden Formulare zusammen und zeigt Ihnen eine Liste aller passenden Einträge an.



3. Sie können nun diese Liste überprüfen und gegebenenfalls anpassen. Wenn Sie nicht alles drucken möchten, können Sie einfach bei den nicht gewünschten Einträgen die Markierung unter *OK* mit einem Klick rausnehmen. Wenn Sie nur einzelne drucken möchten, können Sie auch auf *Alles abwählen* klicken (alle Markierungen werden entfernt) und dann die gewünschten Einträge wieder mit einem Klick markieren. Sie können diese Liste auch über den Knopf *Diese Liste ausdrucken* drucken oder *sortiert nach Kostenträger* anzeigen lassen.
4. Wenn Sie alles nach Ihren Wünschen angepasst haben können Sie die Liste über den Knopf *OK* speichern und schliessen. So können Sie jeden dieser Punkte die Liste nachschauen, anpassen und speichern (eine genau Erklärung wo was enthalten ist finden Sie nachfolgend) .

Wenn Sie alles zusammengestellt haben können Sie über *Gesamtliste anzeigen* eine Liste aufrufen und gegebenenfalls noch mal anpassen. Wenn alles in Ordnung ist können Sie über *Alles drucken* alles was Sie zusammengestellt haben drucken lassen (evtl. erst prüfen, ob genügend Papier im Drucker ist).

## Die einzelnen Punkte

- Rechnungen für Serien, welche fertig sind

Unter dieser Rubrik werden alle Rechnungen aufgelistet die Sie bei der Rechnungsstellung mit *Später* quittiert haben.

- Rechnungen für Serien, welche fällig wären

Hier werden Rechnungen für Serien aufgelistet bei denen länger als 60 Tage keine Behandlung eingegeben wurde. Diese Dauer können Sie pro Kategorie im Hilfsprogramm anpassen.

- Sammelrechnungen für fertige Serien

Diese Rubrik wird im Zusammenhang mit dem Quartalsabschluss verwendet. Weitere Informationen finden Sie auf dem entsprechenden Merkblatt.

## Ausdrucke wiederholen

Wenn Sie das nächste Mal in den Menüpunkt „Drucken lassen“ hineingehen, wird das Programm fragen, ob Sie den zuletzt zusammengestellten Stapel löschen möchten. Sofern Sie etwas neues drucken möchten, antworten Sie hier immer mit *Ja* - dadurch werden nur die neu zusammengestellten Aufträge gedruckt. Sollten Sie jedoch beim Drucken des letzten Auftrags irgendwelche Probleme gehabt haben, antworten Sie hier mit *Nein*, damit Sie diesen Auftrag nochmals drucken können.

- - -

## **Angaben zu diesem Merkblatt**

Dieses Merkblatt betrifft das Programm THERAPIEplus für Windows. Die hier gemachten Angaben gelten für die Version 4.029 vom 1.5.2006. Dieses Merkblatt ist Copyright SOFTplus Entwicklungen GmbH. Alle Rechte sind vorbehalten. Eine Vervielfältigung ohne schriftliche Genehmigung der SOFTplus Entwicklungen GmbH ist verboten.

## **Haftungsausschluss**

Für die hier gemachten Angaben wird keine Haftung übernommen. Alle Angaben erscheinen ohne Gewähr. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sollten Sie irgendwelche Probleme oder Fragen zum Programm haben, können Sie uns natürlich jederzeit kontaktieren.

## **Versionsangaben**

Erstellt von: jm

Erstellungsdatum: 18.02.02 08:51

Bearbeitungs-Nr.: 10

Bearbeitet von: jm

Bearbeitungsdatum: 09.05.06 14:53